



Comune di San Cesareo

Provincia di Roma

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 Del 8 marzo 2012	Oggetto: Iscrizioni al servizio di refezione scolastica. Anno 2012/2013.
---	---

L'anno **duemiladodici**, il giorno **otto** del mese di **marzo** alle ore 18,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza ed assenza dei Sigg:

			ASSENTE	
PANZIRONI	PIETRO	X		Sindaco
SABELLI	ALESSANDRA	X		Assessore
MATTOGNO	MASSIMO		X	Vice Sindaco
TUFI	FRANCESCO		X	Assessore
MASTRACCI	ACHILLE	X		Assessore
BIANCHI	ADRIANO	X		Assessore
PAGLIA	VITTORIO	X		Assessore

Presiede il Sindaco Pietro Panzironi

Partecipa il Segretario Generale Avv. Alfonso Migliore

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente.

Premesso che sulla medesima deliberazione, è stato reso il parere favorevole da parte del Responsabile competente per materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

All'unanimità

DELIBERA

- di approvare l'allegata proposta di delibera quale parte integrante della presente deliberazione.
- Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

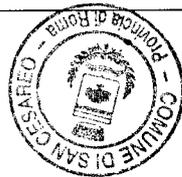
Di rendere la presente immediatamente eseguibile

17/9

**COMUNE DI SAN CESAREO
PROVINCIA DI ROMA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ASSESSORATO PROPONENTE:
Assessore alla Pubblica Istruzione



SETTORE INTERESSATO:

I°

RELATORE : *Alessandra Sabelli*

OGGETTO: Iscrizioni al servizio di refezione scolastica. Anno scolastico 2012/2013.

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, che testualmente recita:

“1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato, e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

“2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

“3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**



Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

.....
..... *F. AUREVOLI*
data *6.03.2012* Il Responsabile... *C. P.*.....

**IL RESPONSABILE
DI
RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

.....
.....
data..... Il Responsabile.....

Oggetto: Iscrizioni al servizio di refezione scolastica. Anno scolastico 2012/2013.

L'ASSESSORE CON DELEGA ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Premesso che:

- il Comune di San Cesareo gestisce il servizio di mensa scolastica mediante appalto affidato ad una società esterna che si occupa della somministrazione dei pasti agli alunni della scuola primaria e dell'infanzia;
- il costo del servizio è in parte a carico dell'Ente ed in parte a carico degli utenti;
- la gestione dei relativi pagamenti è effettuata dall'Ufficio Pubblica Istruzione;

Preso atto:

- della deliberazione di G.C. n. 82 del 29 agosto 2008 con la quale sono state approvate nuove condizioni per il pagamento delle tariffe del servizio di mensa scolastica mediante l'applicazione di un sistema basato su un importo annuo fisso, determinato applicando la tariffa giornaliera per i giorni effettivi di scuola scontati di un bonus;
- delle successive deliberazioni di G.C. n. 98/2008, n. 114/2008, n. 168/2009, n. 163/2010 e n. 147/2011 con le quali sono definite le tariffe annue per l'anno scolastico di riferimento e le relative modalità di pagamento;
- della deliberazione di C.C. n. 10 del 27/02/2012, in corso di pubblicazione, con cui è stata fissata la quota di tariffa a carico degli utenti per il servizio a domanda individuale di mensa scolastica in € 2,50.

Considerato che:

- attualmente l'ammissione al servizio di refezione scolastica avviene automaticamente mediante l'iscrizione, presso il locale Istituto Comprensivo, alle classi a tempo pieno della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;
- pertanto l'ufficio pubblica istruzione, nell'espletamento dell'attività di gestione dei pagamenti delle rette, si serve dei dati trasmessi annualmente dal predetto Istituto;

Rilevato che la modalità predetta non permette all'ufficio interessato di instaurare un contatto diretto con l'utenza del servizio, al quale contestare, al momento dell'iscrizione, eventuali condizioni di morosità pregressa di componenti dello stesso nucleo familiare (es. fratelli e sorelle);

Considerato, inoltre, che:

- l'ufficio pubblica istruzione, in collaborazione con l'ufficio legale, è costantemente impegnato in un'attività di recupero dell'evasione relativa al servizio in oggetto;
- a tal fine risulterebbe utile monitorare la situazione debitoria degli utenti e del relativo nucleo familiare già all'atto dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria;

- tale forma di controllo richiede che i nominativi dei neo iscritti al locale Istituto Comprensivo vengano tempestivamente comunicati dalla Dirigenza scolastica all'ufficio pubblica istruzione, affinché si possa procedere in tempo utile alla fase di iscrizione del servizio.

Ritenuto pertanto opportuno utilizzare tale modalità ogni anno, prima dell'apertura dell'anno scolastico, prevedendo l'esclusione dal servizio in caso di insolvenza pregressa riferita all'utente interessato o ad altri del medesimo nucleo familiare, ove il medesimo non sottoscriva un piano di rientro del debito, garantendone il relativo pagamento;

Dato atto che verranno, in ogni caso, fatte salve le situazioni di insolvenza giustificate dai Servizi Sociali Comunali e per le quali sia previsto l'esonero dal pagamento.

Tutto ciò premesso;

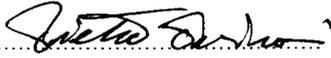
FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **Di disporre** che, a far data dal prossimo anno scolastico 2012/2013, le iscrizioni al servizio di refezione scolastica dovranno essere effettuate presso l'ufficio pubblica istruzione dell'Ente.
2. **Di stabilire** che il suddetto ufficio comunichi con il locale Istituto Comprensivo, affinché i nominativi dei neo iscritti vengano tempestivamente trasmessi all'Ufficio comunale dalla Dirigenza scolastica, per poter procedere in tempo utile alla fase di iscrizione del servizio.
3. **Di dare atto** che, tale modalità verrà utilizzata ogni anno, prima dell'apertura dell'anno scolastico, prevedendo l'esclusione dal servizio in caso di insolvenza pregressa riferita all'utente interessato o ad altri del medesimo nucleo familiare, ove il medesimo non sottoscriva un piano di rientro del debito, garantendone il relativo pagamento;
4. **Di dare atto, altresì**, che verranno fatte salve le ipotesi di insolvenza determinate da uno stato di indigenza, accertato dal servizio sociale comunale;
5. **Provvedere** con successiva determinazione del Responsabile del Settore I all'approvazione dello schema di domanda e dell'avviso pubblico, con specifica previsione delle modalità di pagamento.
6. **Provvedere**, altresì, a cura del medesimo Responsabile, alla più ampia diffusione dei criteri così determinati e dei termini di presentazione delle relative domande di iscrizione, nonché a trasmettere tale atto deliberativo alla Dirigenza scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Pietro Panzironi)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Alfonso Migliore)



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dal 15/03/2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;



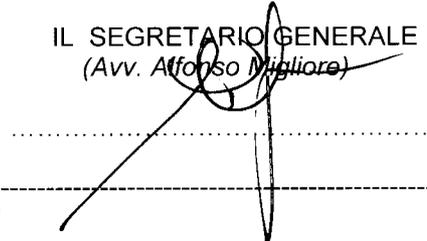
IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Alfonso Migliore)



E' stata comunicata, con lettera n. 3958 in data 15/03/2012 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Alfonso Migliore)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

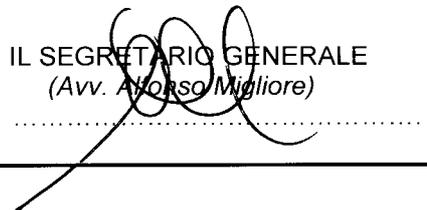
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **08 marzo 2012**

- Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000)
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 del Decreto legislativo n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li 15/03/2012



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Alfonso Migliore)



La presente deliberazione è stata:

- Modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____
- Annullata/Revocata con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____